

Projekt „Inni – tacy sami”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4

WZÓR UMOWY

w dniu2021 roku w Łodzi,

pomiędzy:

Przedszkolem Specjalnym nr 1 w Łodzi, 91-015 Łódź, ul. Gandhiego 26,
reprezentowanym przez dyrektora – Edytę Płatek, zwanym dalej „Zamawiającym”,
a firmą:

.....
NIP:, reprezentowaną przez
zwanym dalej „Wykonawcą”

§1. Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nr **1/05/2021/PS1/P** prowadzonego w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, pn.: „Inni – tacy sami”, nr umowy: RPLD.11.01.03-10-0013/19-00.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu z zakresu TIK do Przedszkola Specjalnego nr 1 w Łodzi zwanego dalej **sprzętem**.
3. Niniejsza umowa dotyczy pakietu nrzamówienia ofertowego 1/05/2021/PS1/P.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
5. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a) Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 1
 - b) Zapytanie ofertowe nr **1/05/2021/PS1/P** z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
 - c) Protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik nr 3

§2. Termin realizacji

1. Termin wykonania zamówienia –dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Umowa obowiązuje do dnia upływu zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji na dostarczony **sprzęt**.
3. Dostarczany **sprzęt** będzie oryginalnie opakowany (opakowania nie mogą być naruszone), opakowania opisane, co do ich zawartości oraz oznakowane symbolem CE, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 806).
4. Ww. **sprzęt** zaopatrzone będzie w instrukcje (jeżeli dany sprzęt taką instrukcję posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.
5. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową **sprzętu**, przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury VAT przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim. (jeśli dotyczy).

Projekt „Inni – tacy sami”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3. Odpowiedzialność wykonawcy

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego **sprzętu** odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 4. Odbiór

1. Zamawiający odbierze dostarczony **sprzęt**, sporządzając w tym celu 2 egzemplarze protokołu zdawczo-odbiorczego (zał.3), podpisanego przez osoby wskazane w niniejszej umowie.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony **sprzęt** w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty dostawy całości zamówienia, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych zgłosi Wykonawcy zastrzeżenie.
3. Wykonawca odbierze **sprzęt** nie spełniający warunków umowy na swój koszt i w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia poinformowania go o tym fakcie, dostarczy nieodpłatnie sprzęt wolny od wad.
4. W protokole Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków **sprzętu**.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się na termin wyznaczony przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego odbioru jakościowo-ilościowego **sprzętu** i sporządzenia protokołu.

§5. Wynagrodzenie i płatność

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, które wynosi:
 - a) łączne wynagrodzenie za całość zamówienia netto: zł netto
(słownie złotych:)
 - b) podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:),
 - c) wynagrodzenie bruttozł (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem §5. pkt 3.
3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w pkt. 1 niniejszego paragrafu procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio skorygowana.
4. Podstawę fakturowania stanowić będzie protokół końcowy przekazania **sprzętu** stanowiącego przedmiot umowy podpisany przez osoby reprezentujące Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Płatność za realizację przedmiotu niniejszej umowy zostanie zrealizowana na podstawie faktur VAT wystawianych zgodnie z obowiązującymi przepisami na Zamawiającego, to jest:
Nabywca: Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP: 725 002 89 02
Odbiorca: Przedszkole Specjalne nr 1, 91-015 Łódź, ul. Gandhiego 26,

Projekt „Inni – tacy sami”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, na konto bankowe wskazane na fakturach, w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, zgodnie z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku, gdy plan finansowy Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych, nie zostanie uchwalony przez Radę Miasta Łodzi, co skutkować może wydłużeniem terminu płatności zawartego na fakturze, strony ustalą inny, akceptowalny dla obydwu stron termin zapłaty.
9. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli **sprzęt** zostanie dostarczony niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na **sprzęt** pozbawiony uszkodzeń lub innych wad.
10. Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia upoważnia Wykonawcę do żądania odsetek ustawowych.
11. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT pod rygorem uznania jej za niedostarczoną.
13. Przelew wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego, jak również powierzenie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy osobie trzeciej wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5. ust.1 niniejszej umowy,
 - b. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia
2. Strony zastrzegają prawo Zamawiającego dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.

§7. Prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a. zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - b. zostanie ogłoszona upadłość lub wszczęte zostanie postępowanie mające na celu likwidację firmy Wykonawcy.
 - c. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw, według na dzień odstąpienia.
 - b. Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy.

Projekt „Inni – tacy sami”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§6. Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku oferty Wykonawcy, na podstawie, której dokonano jego wyboru.
3. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

w imieniu Zamawiającego

w imieniu Wykonawcy