

rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie pisemnej - oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub upoważnionego pełnomocnika.

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy na żądanie zamawiającego, zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą w szczególności:

- wskazania reguł ponoszenia odpowiedzialności przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- wskazania podmiotu, który będzie wystawcą faktury w ramach realizacji zamówienia,
- wskazania podmiotu, który będzie ich reprezentował w stosunkach zewnętrznych,
- zapis, z którego wynika, że umowa regulująca współpracę tych wykonawców nie może zostać rozwiązana przed zakończeniem realizacji zamówienia.

45. Wszystkie strony oferty winny być złożone w sposób trwały, w formie uniemożliwiającej ich przypadkowe zdekompletowanie.

46. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

47. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszym OZ oświadczenia i dokumenty, bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.

48. W przypadku zamieszczenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. t o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) co do których Wykonawca zastrzegł (nie później niż w terminie składania ofert), że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien umieścić jako osobną część oferty (niełączona w sposób trwały z częścią jawną), poprzedzoną odpowiednim oświadczeniem (**NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**). Wykonawca nie może wyłączyć jawności informacji podlegających ujawnieniu z mocy ustawy lub przepisów odrębnych oraz ujawnionych do wiadomości publicznej.

49. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

50. Ofertę i wszystkie załączniki należy umieścić w kopercie. Kopertę należy zamknąć w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia.

51. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

1. dokładna **nazwa i adres Zamawiającego**
2. **nazwa / firma Wykonawcy wraz z dokładnym adresem i numerem telefonu**
3. z napisem: **Oferta na kursy dla nauczycieli – 2/ZP/2020.**
4. z napisem: „Nie otwierać przed: _____.2020 r. godz. ____:____”

52. Skutki związane z nie oznaczeniem oferty w sposób podany w punkcie powyższym ponosi Wykonawca.

53. Wprowadzanie zmian do oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- c) Koperty oznaczone w ww. sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- d) Do powiadomienia o wycofaniu oferty Wykonawca ma obowiązek dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną). Po stwierdzeniu poprawności powiadomienia koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek i koszt.