

50. Ofertę i wszystkie załączniki należy umieścić w kopercie. Kopertę należy zamknąć w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia.

51. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

1. dokładna **nazwa i adres Zamawiającego**
2. **nazwa / firma Wykonawcy wraz z dokładnym adresem i numerem telefonu**
3. z napisem: **Oferta na kursy dla nauczycieli – 1/ZP/2020.**
4. z napisem: „Nie otwierać przed: _____.____.2020 r. godz. ____:____”

52. Skutki związane z nie oznaczeniem oferty w sposób podany w punkcie powyższym ponosi Wykonawca.

53. Wprowadzanie zmian do oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- c) Koperty oznaczone w ww. sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- d) Do powiadomienia o wycofaniu oferty Wykonawca ma obowiązek dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną). Po stwierdzeniu poprawności powiadomienia koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek i koszt.

Rozdział X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

54. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Łodzi, ul. Gandhiego 26, sekretariat, najpóźniej do dnia 04. 11. 2020r., do godziny 11:30.**

55. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

56. Oferty przysłane pocztą (przesyłką kurierską) będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia w terminie i bezpośrednio na miejsce wskazane w punkcie 53 OZ.

57. **Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w Łodzi, ul. Gandhiego 26, sekretariat, w dniu 04. 11. 2020r., o godzinie 12:00.**

58. Otwarcie ofert jest jawne.

59. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) innych istotnych warunków zawartych w ofertach.

Rozdział XI Opis sposobu obliczenia ceny

60. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z **Formularzem oferty – załącznik nr 2 do OZ.**

61. Cena oferty musi być podana w PLN. Szczegóły określa **Wzór Umowy – Załącznik nr 6 do OZ** (zostaną zawarte osobne umowy dla każdego z pakietów).

62. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

63. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz ewentualne rabaty.

64. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony we wzorze umowy. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

65. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.