

- 28.4.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
- 28.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na stronie internetowej [www.pm1lodz.bip.wikom.pl](http://www.pm1lodz.bip.wikom.pl)
- 29.** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści OZ.
- 30.** Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
w sprawach formalnych – Edyta Płatek tel./faks: (042) 612 20 81 w godzinach 8:00 – 15:00.

## **Rozdział VII Wymagania dotyczące wadium**

- 31.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział VIII Termin związania ofertą**

- 32.** Termin związania ofertą liczony od ostatecznego terminu składania ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 33.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Brak zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na wniosek Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

## **Rozdział IX Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 34.** W niniejszym postępowaniu Wykonawcy obowiązani są złożyć:
- 1) **Formularz Oferta**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do OZ**;
  - 2) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do OZ**.
  - 3) Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - 4) Wykaz osób przeznaczonych do wykonania zamówienia – **załącznik nr 4 do OZ**
  - 5) Wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 5 do OZ**
  - 6) **Dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie (np. referencje),**
  - 7) W zakresie pakietu nr 9, 10 - **decyzja o przyznaniu akredytacji przez właściwego Kuratora Oświaty dotycząca placówki doskonalenia nauczycieli**
  - 8) Ewentualne pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę.
- 35.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w postaci papierowej, na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu.
- 36.** Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 37.** Podpisanie oferty i poświadczenia za zgodność z oryginałem muszą być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafta wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię za zgodność z oryginałem.
- 38.** Obowiązek zachowania formy pisemnej odnosi się zarówno do oferty, jak i wszystkich załączników do oferty.
- 39.** Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 40.** Ofertę podpisuje osoba, bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie do załączonego do oferty pełnomocnictwa (podpis powinien zostać opatrzony pieczęcią imienną w celu identyfikacji składającej go osoby). Jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 41.** Pełnomocnictwo osoby/osób, podpisującej/podpisujących ofertę, do reprezentowania Wykonawcy musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny